

FORMATION
DU 23 AVRIL 2019 AU 05 JUILLET 2019

(sous réserve de financement du Conseil Régional Normandie)

**Gestionnaire administratif et comptable
en collectivités locales / Secrétaire
Général en Mairie**

Le CDG 61 recherche 15 stagiaires

Formation rémunérée et gratuite en alternance (théorie sur Alençon et pratique en collectivités)

OBJECTIF

- Intégrer le service Interim territorial et assurer des missions de gestionnaire administratif et comptable dans les collectivités locales du département ou secrétaire général en mairie

MISSIONS DU METIER

- Accueil du public,
- Elaboration et exécution comptable du budget,
- Réalisation d'actes administratifs : urbanisme, état civil, élections,
- Affaires générales (organisation du conseil municipal, gestion du cimetière, ...).

PROFILS RECHERCHÉS

- Inscrit à Pôle Emploi dans l'Orne,
- Mobile (permis + voiture), disponible et fortes capacités d'adaptation,
- Goût pour la comptabilité, qualités rédactionnelles et sens des relations humaines,
- Envie d'apprendre et capacité à assimiler,
- Intérêt pour le secteur public et les collectivités locales,
- BAC + 2 ou expérience significative en gestion administrative et comptable,
- Maîtrise du traitement de texte et du tableur.

EPREUVES DE SELECTION

- 19/03/2019 : information collective par Pôle Emploi,
- 21/03/2019 : épreuves écrites au CDG 61,
- 1er et 02/04/2019 : entretien au CDG 61.

Inscription jusqu'au 1er mars 2019 :

**adresser lettre de motivation CV, copie du diplôme le plus élevé et numéro Pôle emploi
à Monsieur le Président du Centre de Gestion de l'Orne
(par courrier ou par mail : emploi@cdg61.fr)**



Renseignements et coordonnées:
Centre de gestion de la FPT de l'Orne
rue François ARAGO
61250 VALFRAMBERT
Tél: 02 33 80 48 00